

Leitfaden Pre-Check-in verwenden Meldeclient Feratel

Tourismusverband Ausseerland Salzkammergut

Inhalt

Pre-CheckIn/Voranmeldung“	3
Einmalige Konfiguration des Pre-CheckIn Formulars	3
Link zum persönlichen Pre-CheckIn	6
Pre-CheckIn Liste	6
Pre-CheckIn auswählen	7
Pre-CheckIn als Voranmeldung speichern	7
Voranmeldung als Meldung umwandeln	9
Meldeschein digital unterschreiben (nur notwendig wenn das Zusatzmodul nicht aktiv ist)	10
Tatsächliche Abreise eintragen	15

Pre-CheckIn/Voranmeldung

Voraussetzung: Das Modul Digitale Signatur/Reisepass Scan wurde aktiviert.

Vorteile:

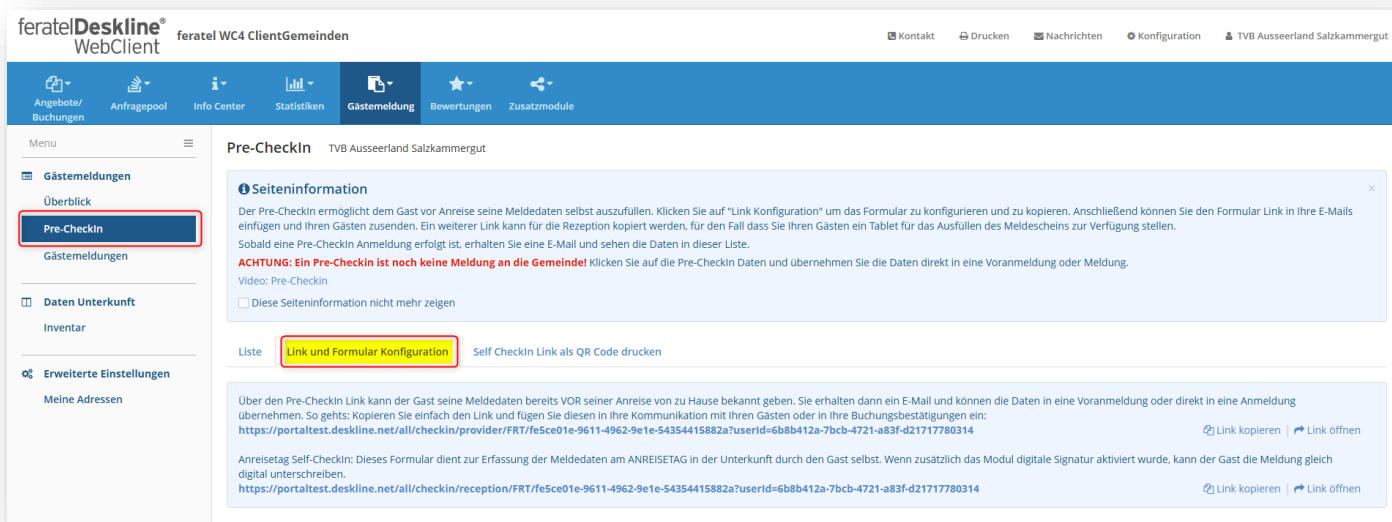
- ✓ Schneller Check-In – Gäste geben ihre Daten vorab online ein, weniger Wartezeit vor Ort.
- ✓ Weniger Aufwand – Automatische Übernahme der Daten, kein manuelles Erfassen nötig.
- ✓ Fehlerreduktion – Keine Tippfehler oder unleserliche Handschriften.
- ✓ Mehr Komfort für Gäste – Bequem & flexibel von überall aus erledigen.
- ✓ DSGVO-konform & sicher – Gesetzeskonforme & geschützte Datenverarbeitung.
- ✓ Voll digital & nachhaltig – Papierlose Abwicklung & einfache Systemintegration.

Fazit: Schneller, effizienter & moderner Check-in – für Gäste & Gastgeber ein Gewinn!

Beim Pre-CheckIn erfolgt die Dateneingabe durch den Gast noch **vor der Anreise**. In diesem Fall bestimmt der Vermieter, wie viele Tage vor Anreise der Gast den Pre-CheckIn ausfüllen muss. Somit werden alle benötigten Meldedaten vom Gast im Meldeclient erfasst, bzw. über die Weboberfläche an den Webclient übertragen. Für den Vermieter bleiben nur noch wenige Schritte zur korrekten Anmeldung eines Urlaubsgastes, z.B. muss die Vorregistrierung als Voranmeldung und Meldeschein umgewandelt werden.

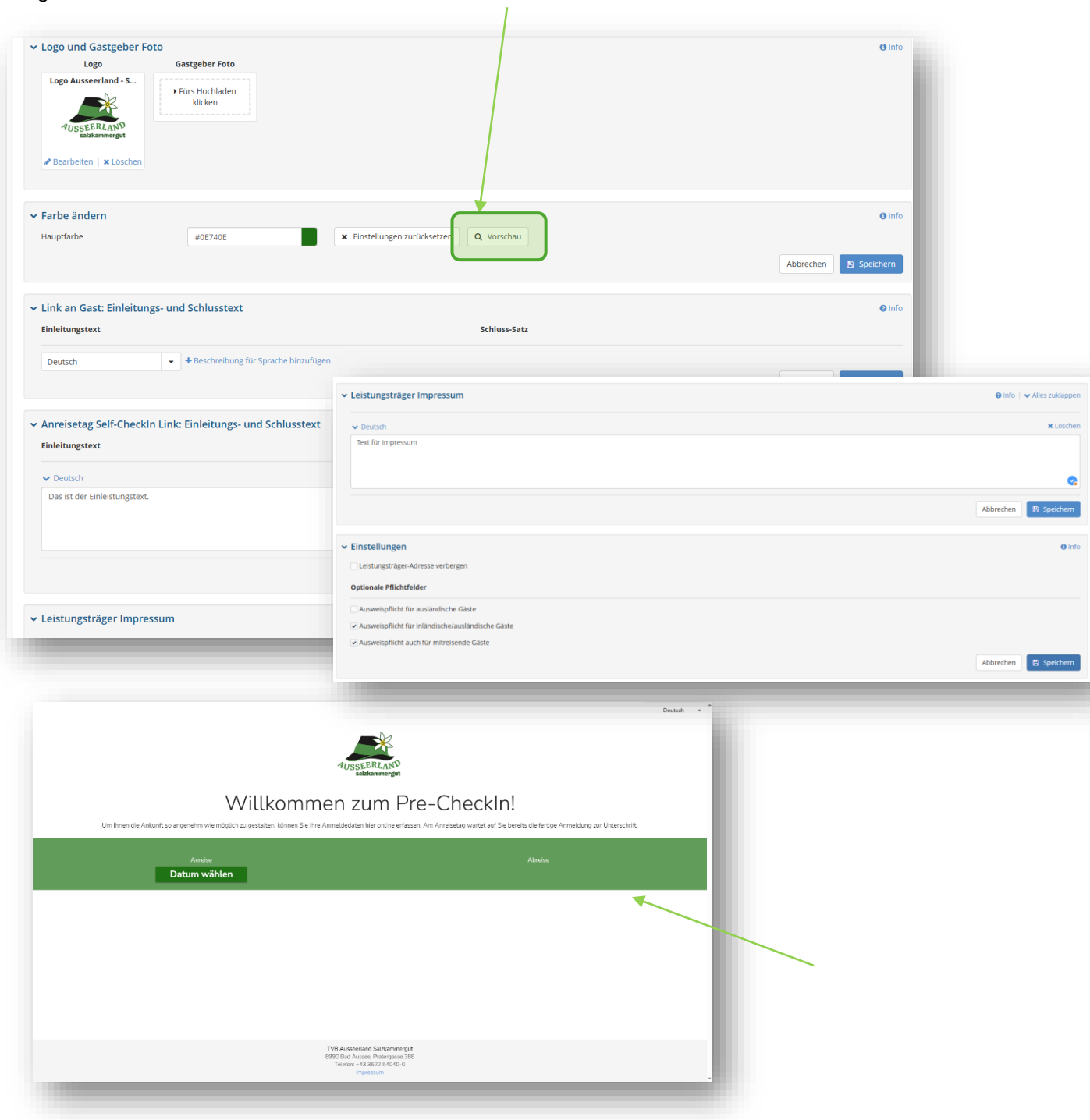
Einmalige Konfiguration des Pre-CheckIn Formulars

Im Meldeclient unter Pre-CheckIn den Reiter „Link und Formular Konfiguration“ öffnen.



The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for the feratel WC4 ClientGemeinden. The main menu on the left includes options like 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', and 'Zusatzmodule'. The 'Gästemeldung' section is expanded, showing 'Pre-CheckIn' as the selected option. The main content area displays the 'Pre-CheckIn' configuration page, which includes a 'Seiteninformation' section with instructions on how to use the Pre-CheckIn feature, a 'Liste' section with a table of links, and a 'Self Checkin Link als QR Code drucken' button. The table lists links for 'Link und Formular Konfiguration' and 'Self Checkin Link als QR Code drucken'.

Es besteht die Möglichkeit den Pre-CheckIn individuell zu gestalten, diese Konfigurationen können mit den nächsten Schritten vorgenommen werden. Über den Button „**Vorschau**“ kann der gestaltete Link aufgerufen werden.



The image shows a multi-step configuration interface for the Pre-CheckIn system. The visible sections include:

- Logo und Gastgeber Foto:** Displays the Ausseerland Salzkammergut logo and a placeholder for the host's photo with a 'Fürs Hochladen klicken' (click to upload) instruction.
- Farbe ändern:** Allows changing the main color (Hauptfarbe) to #0E740E. A green box highlights the 'Vorschau' (Preview) button.
- Link an Gast: Einleitungs- und Schlusstext:** Fields for introductory and closing text, with a language dropdown set to 'Deutsch'.
- Anreisetag Self-CheckIn Link: Einleitungs- und Schlusstext:** Fields for introductory and closing text for the arrival day link.
- Leistungsträger Impressum:** Fields for the provider's imprint text.
- Einstellungen:**
 - ☐ Leistungsträger-Adresse verbergen
 - Optionale Pflichtfelder:**
 - ☐ Ausweispflicht für ausländische Gäste
 - ☒ Ausweispflicht für inländische/ausländische Gäste
 - ☒ Ausweispflicht auch für mitreisende Gäste

Below the configuration interface is a preview of the Pre-CheckIn page. It features the Ausseerland Salzkammergut logo, the heading 'Willkommen zum Pre-CheckIn!', and a green bar with a 'Datum wählen' (Choose date) button. A green arrow points from the 'Vorschau' button in the configuration interface to this preview.

Vorschauansicht

Hinweis:

Sobald der Gast den Pre-Check-in erfolgreich ausgefüllt und abgeschickt hat, erhält er automatisch eine Bestätigung per E-Mail. Darin wird bestätigt, dass der Pre-Check-in erfolgreich im Meldewesensystem eingegangen ist.

Dies funktioniert jedoch nur, wenn der Gast beim Pre-Check-in eine E-Mail-Adresse angegeben hat.

Sehr geehrte Frau Schininger!

Vielen Dank, dass Sie den Pre-CheckIn schon erledigt haben.
Hier finden Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen hinterlegten Anmeldedaten:

Gästehaus Karpf |
9500 Villach, Moritschstraße 2

Anreise: 27.04.2026

Abreise: 30.04.2026

Ihre persönlichen Daten:

Frau Silvia Schininger
Moritschstraße 2
9500 Villach

r@feratel.com

Wir wünschen Ihnen eine angenehme Anreise!

Mit freundlichen Grüßen!

Gästehaus Karpf

Link zum persönlichen Pre-CheckIn

Nachdem im vorherigen Schritt der Link konfiguriert wurde, kann nun der Link aus dem Meldeclient kopiert werden und zB in die bestehende Buchungsbestätigung eingebaut werden. Wir empfehlen aber eine separate, vordefinierte E-Mail-Nachricht drei Tage vor Anreise an den Gast zu senden.

Der Link ist unter Pre-CheckIn im Reiter „Link und Formular Konfiguration“. Den Link über den Button „Link kopieren“ aus dem Meldclient kopieren.

feratelDeskline® WebClient feratel WC4 ClientGemeinden

Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration TVB Ausseerland Salzammergut

Angebote/ Buchungen Anfragepool Info Center Statistiken **Gästemeldung** Bewertungen Zusatzmodule

Menu

Gästemeldungen

Überblick

Pre-CheckIn

Gästemeldungen

Daten Unterkunft

Inventar

Erweiterte Einstellungen

Meine Adressen

Pre-CheckIn TVB Ausseerland Salzammergut

Seiteninformation

Der Pre-CheckIn ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und Ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie Ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen.

Sobald eine Pre-CheckIn Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste.

ACHTUNG: Ein Pre-CheckIn ist noch keine Meldung an die Gemeinde! Klicken Sie auf die Pre-CheckIn Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung oder Meldung.

Video: Pre-CheckIn

☐ Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

Liste **Link und Formular Konfiguration** Self CheckIn Link als QR Code drucken

Über den Pre-CheckIn Link kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekannt geben. Sie erhalten dann ein E-Mail und können die Daten in eine Voranmeldung oder direkt in eine Anmeldung übernehmen. So gehts: Kopieren Sie einfach den Link und fügen Sie diesen in Ihre Kommunikation mit Ihren Gästen oder in ihre Buchungsbestätigungen ein:

<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/fe5ce01e-9611-4962-9e1e-54354415882a?userId=6b8b412a-7bcb-4721-a83f-d21717780314> [Link kopieren](#) [Link öffnen](#)

Anreisetag Self-CheckIn: Dieses Formular dient zur Erfassung der Meldedaten am ANREISETAG in der Unterkunft durch den Gast selbst. Wenn zusätzlich das Modul digitale Signatur aktiviert wurde, kann der Gast die Meldung gleich digital unterschreiben.

<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/fe5ce01e-9611-4962-9e1e-54354415882a?userId=6b8b412a-7bcb-4721-a83f-d21717780314> [Link kopieren](#) [Link öffnen](#)

Pre-CheckIn Liste

Sobald der Gast den Pre-CheckIn vollständig ausgefüllt hat, erscheint die Voranmeldung im Meldeclient unter Pre-CheckIn – Liste.

feratelDeskline® WebClient feratel WC4 ClientGemeinden

Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration TVB Ausseerland Salzammergut

Angebote/ Buchungen Anfragepool Info Center Statistiken **Gästemeldung** Bewertungen Zusatzmodule

Menu

Gästemeldungen

Überblick

Pre-CheckIn

Gästemeldungen

Daten Unterkunft

Inventar

Erweiterte Einstellungen

Meine Adressen

Pre-CheckIn TVB Ausseerland Salzammergut

Seiteninformation

Der Pre-CheckIn ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und Ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie Ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen.

Sobald eine Pre-CheckIn Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste.

ACHTUNG: Ein Pre-CheckIn ist noch keine Meldung an die Gemeinde! Klicken Sie auf die Pre-CheckIn Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung oder Meldung.

Video: Pre-CheckIn

☐ Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

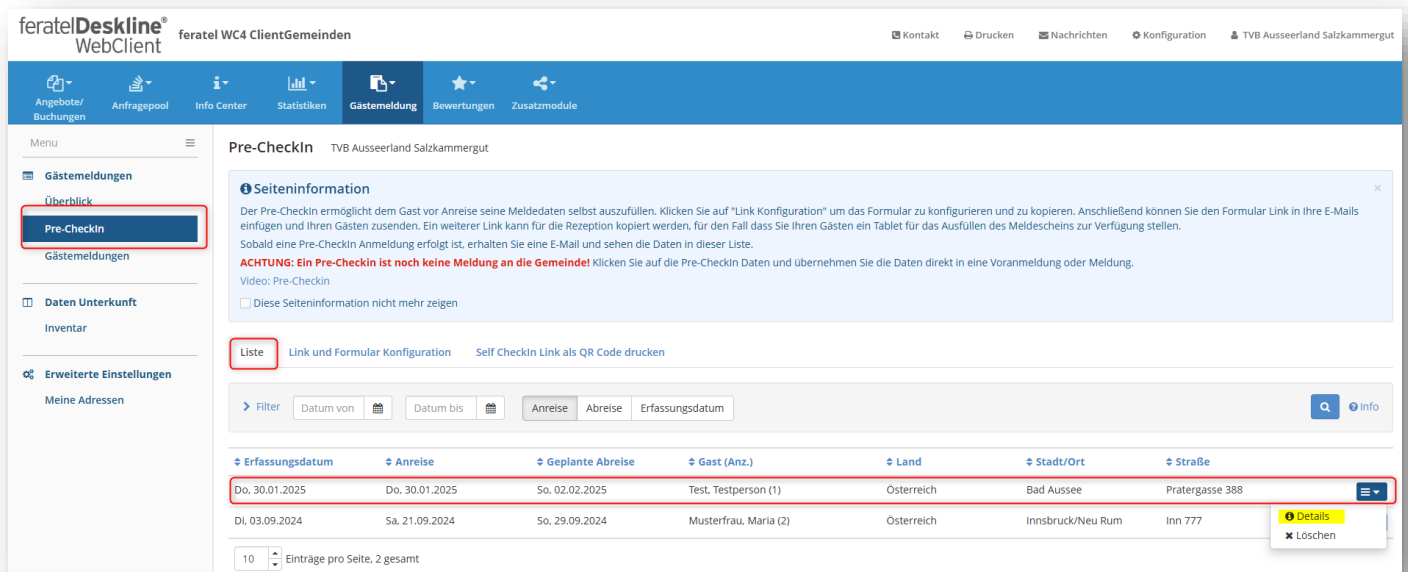
Liste Link und Formular Konfiguration Self CheckIn Link als QR Code drucken

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise Erfassungsdatum

Q info

Pre-CheckIn auswählen

Den gewünschten Gast über die **blaue Box und Details** öffnen.

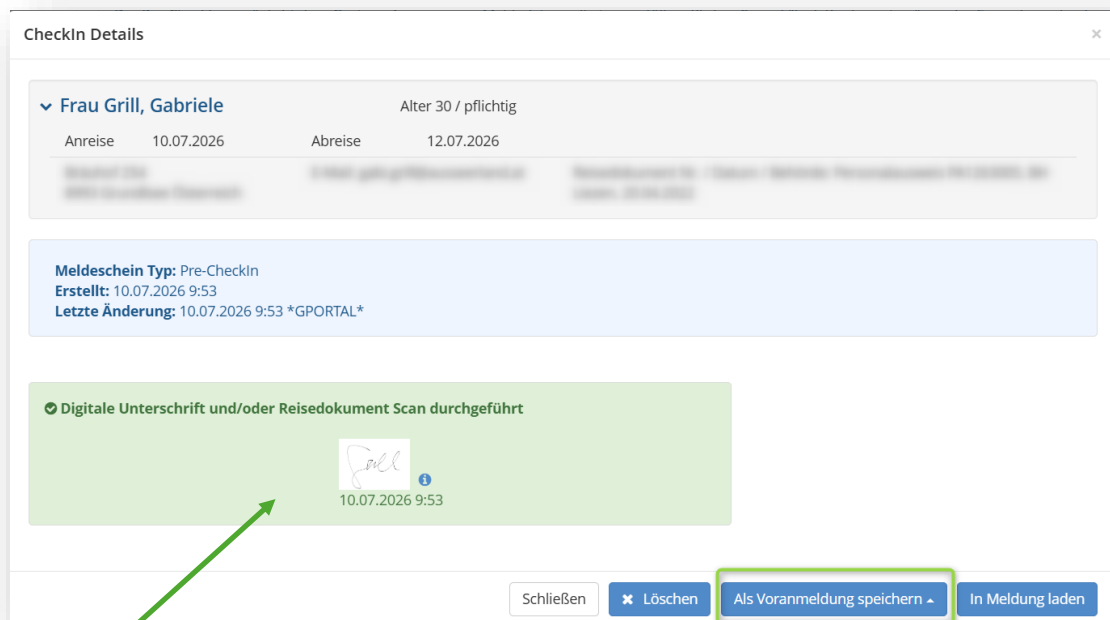


The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface. On the left sidebar, the 'Gästemeldungen' menu is expanded, and 'Pre-CheckIn' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Pre-CheckIn' details for 'TVB Ausseerland Salzkammergut'. A table lists pre-checkin entries. The first entry is highlighted with a red box, and a 'Details' button is visible next to it.

Erfassungsdatum	Anreise	Geplante Abreise	Gast (Anz.)	Land	Stadt/Ort	Straße
Do. 30.01.2025	Do. 30.01.2025	So. 02.02.2025	Test, Testperson (1)	Österreich	Bad Aussee	Pratergasse 388
Di. 03.09.2024	Sa. 21.09.2024	So. 29.09.2024	Musterfrau, Maria (2)	Österreich	Innsbruck/Neu Rumm	Inn 777

Pre-CheckIn als Voranmeldung speichern

Über den Button „Als Voranmeldung speichern“ den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln.



The screenshot shows the 'CheckIn Details' window for 'Frau Grill, Gabriele'. It displays travel dates (Anreise: 10.07.2026, Abreise: 12.07.2026) and a digital signature/scan confirmation. A green arrow points to the 'Als Voranmeldung speichern' button at the bottom right.

CheckIn Details

▼ Frau Grill, Gabriele Alter 30 / pflichtig

Anreise: 10.07.2026 Abreise: 12.07.2026

Meldeschein Typ: Pre-CheckIn
Erstellt: 10.07.2026 9:53
Letzte Änderung: 10.07.2026 9:53 *GPORTAL*

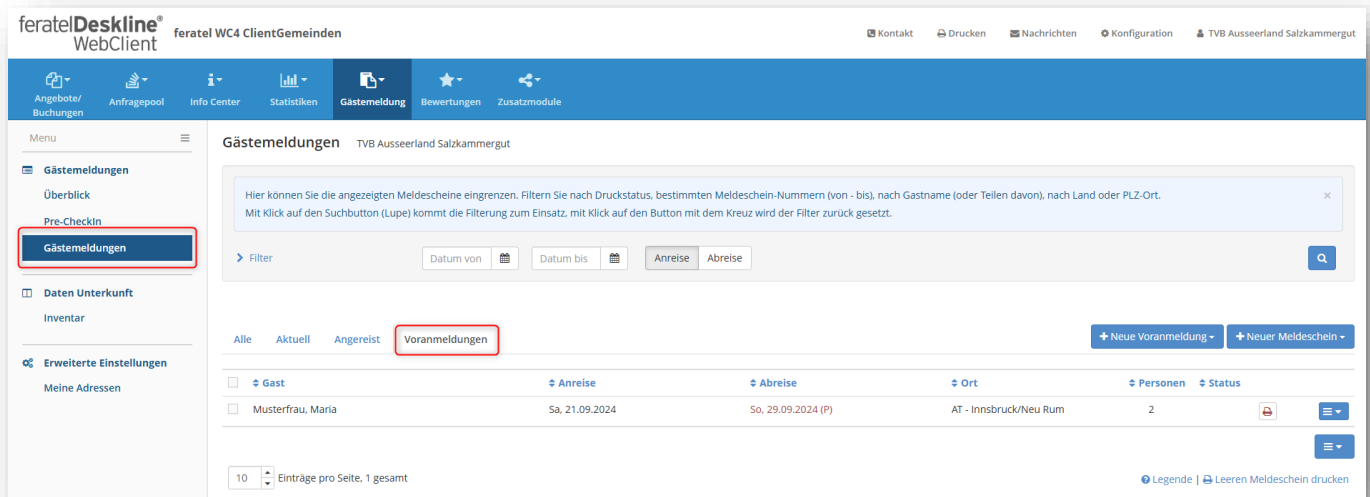
✓ Digitale Unterschrift und/oder Reisedokument Scan durchgeführt

 10.07.2026 9:53

Schließen ✕ Löschen **Als Voranmeldung speichern** In Meldung laden

Bestätigung dass der Gast den Pre-CheckIn bereits unterzeichnet hat. Das ist nur möglich wenn das Zusatzmodul „Digitale Signatur / Reisepass Scan“ aktiviert wurde.

Danach findet man die Meldung unter „Gästemeldungen“ und „Voranmeldungen“.



feratelDeskline® WebClient feratel WC4 ClientGemeinden

Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration TVB Ausseerland Salzkammergut

Angebote/ Buchungen Anfragepool Info Center Statistiken Gästemeldung Bewertungen Zusatzmodule

Menu

- Gästemeldungen
 - Überblick
 - Pre-Checkin
 - Gästemeldungen**
- Daten Unterkunft
 - Inventar
- Erweiterte Einstellungen
 - Meine Adressen

Gästemeldungen TVB Ausseerland Salzkammergut

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von - bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell Angereist **Voranmeldungen** + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

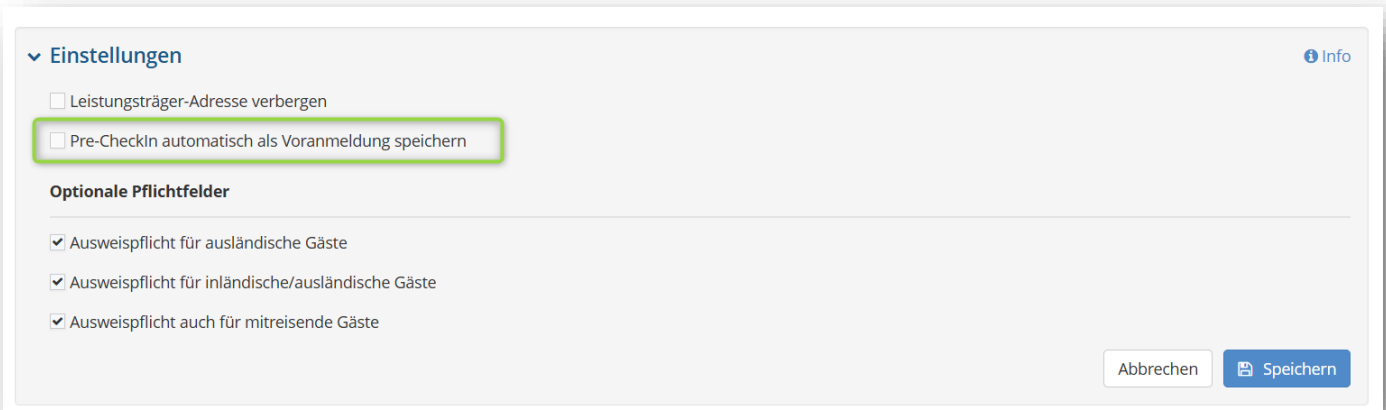
☐ Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
☐ Musterfrau, Maria	Sa, 21.09.2024	So, 29.09.2024 (P)	AT - Innsbruck/Neu Rurn	2	

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt

Legende | Leeren Meldeschein drucken

Hinweis:

Der Schritt „Pre-Check-in als Voranmeldung speichern“ kann auch übersprungen werden. In der Link-Konfiguration kann eingestellt werden, dass der Pre-Check-in automatisch als Voranmeldung gespeichert wird.



▼ Einstellungen Info

☐ Leistungsträger-Adresse verbergen

☐ Pre-CheckIn automatisch als Voranmeldung speichern

Optionale Pflichtfelder

☒ Ausweispflicht für ausländische Gäste

☒ Ausweispflicht für inländische/ausländische Gäste

☒ Ausweispflicht auch für mitreisende Gäste

Abbrechen Speichern

Voranmeldung als Meldung umwandeln

Sobald der Gast tatsächlich anreist, die Voranmeldung öffnen und mit dem Gast die angegebenen Daten kontrollieren. Die Voranmeldung über die **blaue Box** und „Details“ öffnen.

Wenn die Daten korrekt sind über den Button „Als Meldeschein übernehmen“ die Voranmeldung umwandeln.

Falls doch Änderungen vorgenommen werden müssen, die Voranmeldung trotzdem zum Meldeschein umwandeln, erst dann die Änderungen eintragen.

Voranmeldung
Historie

Hauptgemeldeter Gast

Anreise
10.07.2026
Geplante Abreise
12.07.2026

Nachname / Vorname
Land / Nationalität
Straße
E-Mail

Anrede / Sprache
Frau (Frau)
Deutsch
PLZ / Stadt/Ort
Geburtstag / Alter
Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Mehr Details](#)
☒ In Gast-Adressen speichern
☐ Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

Meldeschein Typ: Voranmeldung
Erstellt: 10.07.2026 9:53
Letzte Änderung: 10.07.2026 12:18 AUSSEE8990

☒ Digitale Unterschrift und/oder Reisedokument Scan durchgeführt


10.07.2026 9:53

Abgabebetrag: 5.00

Schließen
Löschen
Als Meldeschein übernehmen
Blatt drucken
Duplizieren
Voranmeldung speichern

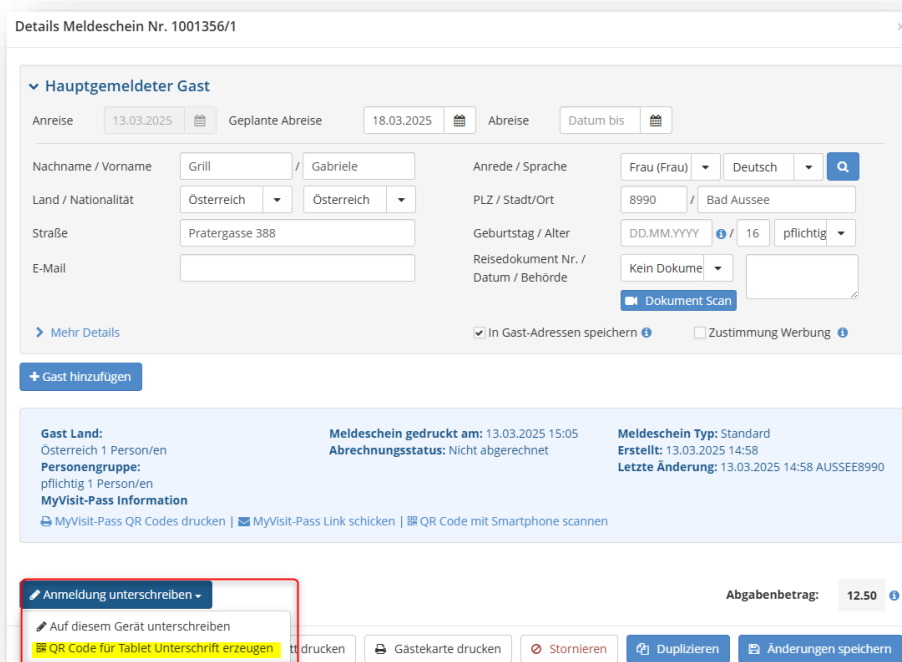
Meldeschein digital unterschreiben (nur notwendig wenn das Zusatzmodul nicht aktiv ist)

Mit QR-Code den Meldeschein unterschreiben lassen

Voraussetzung: Das Modul Digitale Signatur/Reisepass Scan wurde aktiviert

Nachdem die Voranmeldung in eine Meldung umgewandelt wurde speichern erscheint der Button „Anmeldung unterschreiben“.

Wenn das verwendete Endgerät keine Unterschriften-Funktion hat, besteht die Möglichkeit „QR-Code für Tablet Unterschrift erzeugen“ auszuwählen. Dieser QR-Code kann vom Gast oder vom Vermieter selbst mit einem mobilen Endgerät (Handy) gescannt werden.




Nachdem scannen des QR-Codes öffnet sich nachstehendes Fenster und der Gast unterschreibt nach dem klicken auf „Jetzt unterschrieben“ direkt am mobilen Endgerät.

TVB Ausseerland Salzammergut - MW
Blattnummer 1001356

Hauptreisender

Frau Gabriele Grill

Anreise Geplante Abreise

13.03.2025 18.03.2025

Pratergasse 388

8990 Bad Aussee

Österreich

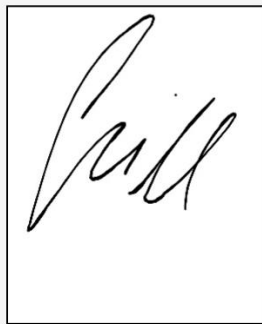
Geburtsdag:

Nationalität: Österreich

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

Jetzt unterschreiben

Anmeldung unterschreiben



Schließen

Clear

Speichern

Details Meldeschein Nr. 1001356/1

Hauptgemeldeter Gast

Anreise: 13.03.2025 Geplante Abreise: 18.03.2025 Abreise: Datum bis:

Nachname / Vorname: Grill / Gabriele Anreise / Sprache: Frau (Frau) Deutsch

Land / Nationalität: Österreich Österreich PLZ / Stadt/CRT: 8990 / Bad Aussee

Straße: Pratergasse 388 Geburtsdag / Alter: 00.MM.YYYY / 16 pflichtig

E-Mail: Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Kein Dokume- Dokument Scan

Mehr Details ☒ In Gast-Adressen speichern ☐ Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

Gast Land: Österreich 1 Personen Meldeschein gedruckt am: 13.03.2025 15:48 Meldeschein Typ: Standard

Personengruppe: pflichtig 1 Personen Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet Erstellt: 13.03.2025 14:58

MyVisit-Pass Information Letzte Änderung: 13.03.2025 14:58 AUSSEER990

MyVisit Pass QR Codes drucken | MyVisit Pass Link schicken | QR Code mit Smartphone scannen

Digitale Unterschrift und/oder Reisedokument Scan durchgeführt

Abgabebetrag: 12.50

Schließen Blatt drucken Gästekarte drucken Stornieren Updaten Änderungen speichern

Nach der erfolgreichen Unterschrift vom Gast, erscheint im Meldeschein ein Hinweis dazu. Der Meldeschein muss jetzt nur noch über „Änderung speichern“ gespeichert werden.

Meldeschein per E-Mail zum Unterschreiben versenden

Voraussetzung: Das Modul Digitale Signatur/Reisepass Scan wurde aktiviert

Der Meldeschein wird über „Änderung speichern und bleiben“ gespeichert, damit der Hauptgemeldete Gast die digitale Unterschrift leisten kann. Nach dem Speichern erscheint der Button „Anmeldung unterschreiben“.

Zur Verkürzung der Wartezeit beim Check-in kann über „Anmeldung unterschreiben“ die Option „Meldeschein per E-Mail senden“ ausgewählt werden.

Hauptgemeldeter Gast

Anreise

17.06.2025

Geplante Abreise

18.06.2025

Abreise

Datum bis

Nachname / Vorname

Grill / Gabriele

Anrede / Sprache

Frau (Frau) / Deutsch

Land / Nationalität

Österreich / Österreich

PLZ / Stadt/Ort

8990 / Bad Aussee

Straße

Pratergasse 388

Geburtsdag / Alter

04.08.1966 / 59

pflchtig

E-Mail

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

Kein Dokume

Dokument Scan

In Gast-Adressen speichern

Zustimmung Werbung

Mehr Details

Gast hinzufügen

Gast Land:

Österreich 1 Person/en

Nicht gedruckt

Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard

Erstellt: 17.06.2025 16:01

Letzte Änderung: 17.06.2025 16:01 AUSSEE8990

Personengruppe:

pflchtig 1 Person/en

MyVisit-Pass Information

MyVisit-Pass QR Codes drucken | MyVisit-Pass Link schicken | QR Code mit Smartphone scannen

Anmeldung unterschreiben

Auf diesem Gerät unterschreiben

QR Code für Tablet Unterschrift erzeugen

Meldeschein per E-Mail senden

Abgabenbetrag:

2.50

Drucken

Gästekarte drucken

Stornieren

Duplizieren

Änderungen speichern

Nach Auswahl der Option „Meldeschein per E-Mail senden“ öffnet sich ein weiteres Fenster. In diesem wird die E-Mail-Adresse eingetragen, an die der Meldeschein gesendet werden soll. Der Versand erfolgt anschließend über den Button „Meldeschein per E-Mail an Gast für Unterschrift“

Meldeschein per E-Mail an Gast für Unterschrift senden

E-Mail

gabi.grill@ausseerland.at

Deutsch

Schließen

Meldeschein per E-Mail an Gast für Unterschrift senden

Land / Nationalität

Österreich / Österreich

PLZ / Stadt/Ort

8990 / Bad Aussee

Straße

Pratergasse 388

Geburtsdag / Alter

04.08.1966 / 59

pflchtig

E-Mail

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

Kein Dokume

Dokument Scan

In Gast-Adressen speichern

Zustimmung Werbung

Mehr Details

Gast hinzufügen

Gast Land:

Österreich 1 Person/en

Nicht gedruckt

Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard

Erstellt: 17.06.2025 16:01

Letzte Änderung: 17.06.2025 16:01 AUSSEE8990

Personengruppe:

pflchtig 1 Person/en

MyVisit-Pass Information

MyVisit-Pass QR Codes drucken | MyVisit-Pass Link schicken | QR Code mit Smartphone scannen

Anmeldung unterschreiben

Abgabenbetrag:

2.50

Schließen

Blatt drucken

Gästekarte drucken

Stornieren

Duplizieren

Änderungen speichern

senden“.

Der Gast erhält anschließend eine E-Mail mit dem Meldeschein sowie der Aufforderung zur digitalen

Ihre digitale Anmeldung – bitte unterschreiben

feratel WC4 ClientGemeinden <meldewesen.feratel.at@feratel.tv>
An ○ Gabi Grill | TVB Ausseerland Salzammergut

Sehr geehrte Frau Grill,

mit dem untenstehenden Link erhalten Sie Ihr digitales Gästebrett mit den angegebenen Anmeldedaten.
Aus rechtlichen Gründen bitten wir Sie, die Richtigkeit der Daten durch Ihre Unterschrift zu bestätigen. Um Ressourcen zu schonen, nutzen wir dafür eine umweltfreundliche, digitale Lösung.

So unterschreiben Sie bequem digital:

1. Klicken Sie bitte auf den folgenden Link, um den Meldeschein zu öffnen
2. **Meldeschein jetzt unterschreiben**
3. Anschließend können Sie Ihre Unterschrift einfach über die Schaltfläche „Jetzt unterschreiben“ hinzufügen.
3. Bestätigen und speichern Sie Ihre Unterschrift

Wichtig:

Änderungen am Meldeschein sind nicht möglich. Sollten Ihre Daten nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte direkt an uns.
Bei Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

TVB Ausseerland Salzammergut

Datenschutzinformation:

Die Unterschrift wird ausschließlich zum Zweck der Anmeldung mit dem digitalen Gästebrett DSGVO-Konform gespeichert, im Gästeverzeichnis des Betriebes gespeichert und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist automatisch gelöscht.

Unterschrift.

Durch Klicken auf den Link „**Meldeschein jetzt unterschreiben**“ öffnet sich der entsprechende Meldeschein. Die Checkbox „**Zustimmung zur Sendung von Informationen**“ muss aktiviert werden. Anschließend kann über den Button „**Jetzt unterschreiben**“ das Fenster für die digitale Unterschrift geöffnet werden. Nach dem Eintragen der Unterschrift wird diese über „**Speichern & Senden**“ bestätigt und übermittelt.

16:22 Outlook

TVB Ausseerland Salzammergut

Meldeschein Nr.1001368

Nachname Grill	Vorname Gabriele
Anrede Frau	Geburtsdatum 04.08.1966
Staatsangehörigkeit Österreich/AT	Reisedokument
Herkunftsland und Adresse	
Straße Pratergasse 388	
Plz 8990	Wohnort Bad Aussee
	Land Österreich

Anreise
17.06.2025

Plan-Abreise
18.06.2025

☒ **Zustimmung zur Sendung von Informationen**

Ich stimme zu, dass ich Informationen über Urlaubsangebote und touristische Neuigkeiten, Newsletter und Postsendungen von meinem Unterkunftsbetrieb per E-Mail bekommen könnte. Diese Zustimmung kann zu jeder Zeit beim Unterkunftsbetrieb widerrufen werden.

Jetzt unterschreiben

portaltest.deskline.net

16:22 Outlook

TVB Ausseerland Salzammergut

Meldeschein Nr.1001368

Nachname Grill	Vorname Gabriele
--------------------------	----------------------------

Bitte unterschreiben Sie hier



Schließen **Löschen** **Speichern & Senden**

touristische Neuigkeiten, Newsletter und Postsendungen von meinem Unterkunftsbetrieb per E-Mail bekommen könnte. Diese Zustimmung kann zu jeder Zeit beim Unterkunftsbetrieb widerrufen werden.

Jetzt unterschreiben

portaltest.deskline.net

Nach erfolgreicher Unterschrift durch den Gast erscheint im Meldeschein ein entsprechender Hinweis zur Bestätigung.

Hauptgemeldeter Gast

Anreise

17.06.2025

Geplante Abreise

18.06.2025

Abreise

Datum bis

Nachname / Vorname

Grill / Gabriele

Anrede

Frau (Frau)

Land / Nationalität

Österreich Österreich

PLZ / Stadt/Ort

8990 / Bad Aussee

Straße

Pratergasse 388

Geburtsdag / Alter

04.08.1966 / 59

E-Mail

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

Kein Dokume

Mehr Details

In Gast-Adressen speichern

Zustimmung Werbung

Gast hinzufügen

Gast Land:

Österreich 1 Person/en

Personengruppe:

pflchtig 1 Person/en

MyVisit-Pass Information

MyVisit-Pass QR Codes drucken

Nicht gedruckt

Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard

Erstellt: 17.06.2025 16:01

Letzte Änderung: 17.06.2025 16:22 AUSSEE8990

Digitale Unterschrift und/oder Reisedokument Scan durchgeführt



17.06.2025 16:22

Abgabenbetrag: 2.50

Schließen

Blatt drucken

Gästekarte drucken

Stornieren

Duplizieren

Änderungen speichern

Tatsächliche Abreise eintragen

Bei der Abreise des Gastes, muss der Meldeschein nur noch geöffnet und die tatsächliche Abreise hinterlegt werden.

Unter Gästemeldungen die gewünschte Meldung über die **blaue Box und Details** öffnen.

The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'feratel WC4 ClientGemeinden'. The main menu includes 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', and 'Zusatzmodule'. The 'Gästemeldungen' section is active, displaying a table of guest registrations. The table has columns: Nummer, Gast, Anreise, Abreise, Ort, Personen, and Status. The row for '1001355/2' is highlighted in blue, and a 'Details' button is visible next to it. The table also shows other registrations like '1001356', '1001354/3', and '1001353/2'. The bottom of the page shows '10 Einträge pro Seite, 5 gesamt' and a 'Legende' link.

Unter Abreise die tatsächliche Abreise eintragen und über „Änderung speichern“ die Meldung schließen.

Wichtig: Somit ist die Meldung abgeschlossen, zur Abrechnung freigegeben und kann nicht mehr verändert werden!

The screenshot shows the 'Details Meldeschein Nr. 1001355/2' form. The form is divided into several sections. The top section is for 'Hauptgemeldeter Gast' (Main Guest) and includes fields for 'Anreise' (Arrival) and 'Geplante Abreise' (Planned Departure). The 'Anreise' is set to 30.01.2025 and the 'Geplante Abreise' is set to 09.02.2025. The 'Abreise' date is highlighted in yellow. Below this, there are fields for 'Nachname / Vorname' (Musterfrau / Muster), 'Land / Nationalität' (Österreich / Österreich), 'Straße' (Fischerdorf 61), and 'E-Mail'. The 'Anrede / Sprache' (Frau (Frau) / Deutsch) and 'PLZ / Stadt/Ort' (8992 / Altaussee) are also filled in. The 'Geburtsdatum / Alter' (01.01.1950 / 75) and 'Reisedokument Nr. / Datum / Behörde' (Personalausw. /) are also present. The 'In Gast-Adressen speichern' checkbox is checked. The bottom section shows 'Herr Musterfrau, Muster' with 'Alter 16 / pflichtig'. The 'Gast Land' section shows 'Österreich 2 Person/en' and 'Personengruppe: pflichtig 2 Person/en'. The 'Meldeschein gedruckt am: 13.03.2025 15:11' and 'Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet' are displayed. The 'Meldeschein Typ: Standard' and 'Erstellt: 30.01.2025 12:04' are also shown. The 'Letzte Änderung: 30.01.2025 12:10 AUSSEE8990' is at the bottom. The 'Abgabenbetrag: 50.00' is shown at the bottom right. The form has buttons for 'Schließen', 'Blatt drucken', 'Gastkarte drucken', 'Stornieren', 'Duplizieren', and 'Änderungen speichern'.